



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, junio de 2026

Señor

OMAR BARRAGAN CAICEDO

Supervisor Contrato nro. CO1.PCCNTR.9122335 de 2026

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9122335

Marcia Elizabeth Solano Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 65.768.867 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747). B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: 12/12/2026.



Objeto: contratar la prestación de servicios personales como instructor de carácter temporal, para cumplir la planificación y ejecución de la formación en los diversos programas virtuales y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2026 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la Dirección General del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	En el mes objeto de cobro, se llevó a cabo la orientación de la formación complementaria virtual en la familia Ofimática a través del LMS ZAJUNA, así: Se continuó con las acciones de ejecución y cierre de las fichas 3513505, 3513506, 3513507 y 3513508 todas sobre MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES. Se llevaron a cabo las acciones de alistamiento e inicio de la ejecución de la formación en las fichas 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas sobre MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES. En primer lugar, se hizo el proceso de asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus, seguido a esto se hace el proceso de alistamiento e inicio de la formación en el LMS “Zajuna”. Se configuró el perfil de instructor, el menú del curso, el cronograma de actividades, enlaces para envío de evidencias, configuración de evaluaciones, apertura de los foros social, dudas e inquietudes y temático, configuración del centro de calificaciones, se crearon las sesiones en línea, envío de correos y publicación de anuncios. En el proceso de ejecución de la formación que se realizó a través	Las evidencias de las acciones de formación se pueden visualizar a través de los espacios dispuestos en el LMS ZAJUNA. También a través de los reportes generados por el aplicativo Sofía Plus, como son: Informe de Tiempos apoyo a la formación y Diagrama horario del instructor, que se adjuntan en la carpeta de Gestión Contractual, nombrada: GC_65768867_28426_JUN_2025. Igualmente se adjuntan a dicha carpeta, las evidencias desarrolladas en el LMS ZAJUNA, como son: anuncios, foros, centro de calificaciones, cronograma, sesiones en línea, grabaciones y resúmenes de las sesiones en línea. Se adjunta también las Guías de Aprendizaje, utilizadas en el proceso formativo de las fichas 3513505, 3513506, 3513507, 3513508, 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas sobre MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES.



		del LMS “Zajuna”, las siguientes actividades: se publicaron anuncios de inicio, avance y finalización de actividad, avance de participaciones, aprendices destacados, se revisaron, retroalimentaron y calificaron las evidencias enviadas por parte de los aprendices, se realizaron las sesiones en línea por cada unidad del programa. Se informa a los aprendices el avance en el proceso formativo. Se motiva a los aprendices a participar activamente en la formación.	
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma de Inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	Me encuentro certificada en el curso “ENGLISH DOT WORKS BEGINNER – INGLÉS”	Adjunto imagen en el informe de evidencias de la presente cuenta de cobro. El certificado puede ser validado en la página www.certificados.sena.edu.co
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencia que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Me encuentro certificada en la norma de competencia: “ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” – Nivel Avanzado.	Adjunto imagen en el informe de evidencias de la presente cuenta de cobro. El certificado puede ser validado en la página www.certificados.sena.edu.co
4	Seleccionar estrategias de enseñanza -aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Cumpliendo con los estándares establecidos en la formación complementaria virtual en el desarrollo de la formación se llevaron a cabo acciones de alistamiento y ejecución en el mes objeto de cobro en el LMS ZAJUNA / Mis cursos / P_21710122_V_3548001/02/03/14 /_R_73_C_9310 Actividad de Aprendizaje 1 y 2. Se implementaron estrategias de enseñanza - aprendizaje y evaluación para el programa de formación MANEJO DE DATOS CON	Las evidencias de las estrategias llevadas a cabo en el proceso de formación, se pueden visualizar a través de los espacios dispuestos en el LMS ZAJUNA . En cuanto a las estrategias de aprendizaje, la disposición de los enlaces para envío de las evidencias, se pueden visualizar en la ruta LMS ZAJUNA/ Mis cursos / P_21710122_V_3548001/02/03/14/_R_73_C_9310 Actividad de Aprendizaje 1 y 2.



		MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES, así: Como estrategias de aprendizaje se dispuso en cada ficha, los enlaces para envío de las evidencias de la formación, así: Correspondientes a la AA1, Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Tablas y gráficos en Excel. Evidencia de desempeño: Foro - Tablas y gráficos en entornos organizacionales. Evidencia de producto: Presentación de datos y gráficos en entornos organizacionales. De la AA2, Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Generación de gráficos en Excel. Evidencia de producto: Informe - Desarrollo de gráficos en Excel. Evidencia de desempeño: Video - Explicación de gráficos realizados. Como estrategias de evaluación se dispuso en cada una de las fichas los enlaces para el envío de evidencias, se hizo la revisión, calificación y respectiva retroalimentación. Se publicaron anuncios para informar inicio y finalización de actividades, enlaces para ingreso a las sesiones en línea, revisión y retroalimentación de foros social, dudas e inquietudes y mensajería interna.	Para las estrategias de evaluación, respecto a la revisión, calificación y respectiva retroalimentación, se pueden visualizar en la ruta LMS ZAJUNA/ Mis cursos / P_21710122_V_3548001/02/03/14/_R_73_C_9310 en cada uno de los enlaces de las evidencias en las Actividades de Aprendizaje 1 y 2. Los anuncios para informar inicio y finalización de actividades, se pueden visualizar en la ruta LMS ZAJUNA/ Mis cursos / P_21710122_V_3548001/02/03/14/_R_73_C_9310/ANUNCIOS Los enlaces para ingreso a las sesiones en línea, se pueden visualizar en la ruta LMS ZAJUNA/ Mis cursos / P_21710122_V_3548001/02/03/14/_R_73_C_9310/SESIONES EN LÍNEA. La retroalimentación de los foros de dudas e inquietudes y foros social, se pueden visualizar en la ruta LMS ZAJUNA/Mis cursos/ P_21710122_V_3548001/02/03/14/_R_73_C_9310/INFORMACIÓN DEL PROGRAMA/Foro de dudas e inquietudes / ACTIVIDADES INICIALES / Foro Social respectivamente. Y en cuanto a la retroalimentación de la mensajería interna, se puede visualizar en la ruta LMS ZAJUNA/ Mis cursos / P_21710122_V_3548001/02/03/14/_R_73_C_9310 en el espacio correspondiente a esta. Igualmente, se pueden evidenciar en las capturas que se adjuntan como evidencias, en la carpeta de Gestión Contractual, nombrada: GC_65768867_28426_JUN_2026.
--	--	---	--



5	Verificar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	En el desarrollo de la formación se llevaron a cabo las acciones de alistamiento y ejecución de la formación en el mes objeto de cobro en las fichas, así: En el proceso de ejecución de la formación se puede evidenciar a través del LMS ZAJUNA / Mis cursos /P_21710122_V_3548001/02/03/14/_R_73_C_9310 Actividad de Aprendizaje 1 y 2. Se realizó seguimiento de manera permanente al proceso formativo a través de la publicación de anuncios de inicio, avance y finalización de actividades, revisión, retroalimentación y calificación de actividades, revisión y respuesta a las participaciones de aprendices publicadas en los foros, social, dudas e inquietudes y temático. Igualmente, se realizaron las sesiones en línea. Se realizó la validación del ambiente virtual de aprendizaje Plataforma LMS ZAJUNA, para las fichas 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES. Se verificó los materiales, enlaces de actividades, evaluaciones y todos los espacios necesarios para dar cumplimiento de las evidencias de acuerdo a la guía de aprendizaje y cronograma del programa. Se revisaron las semillas en la Plataforma LMS ZAJUNA de las fichas asignadas, se realizaron ajustes a las áreas de contenido del curso, se publicaron anuncios relacionados con el inicio de la formación, se diseñó y publicó el cronograma de actividades en cada acción de formación, se realizaron las publicaciones de apertura en foros sociales, dudas y temáticos en cada curso, se configuraron los	Las evidencias de las actividades de verificación de ambientes de aprendizaje que se desarrollaron en el mes objeto de cobro, se pueden visualizar en la ruta: LMS ZAJUNA/ Mis cursos / P_21710122_V_3548001/02/03/14/_R_73_C_9310 Actividad de Aprendizaje 1 y 2, en los enlaces del menú del curso de cada una de las fichas, a través de: - Foro social, dudas e inquietudes y temáticos. - Enlace habilitado para el envío de las evidencias de la Actividad de Aprendizaje 1 y 2. - Revisión, retroalimentación y calificación de las evidencias. - Enlace de las Evaluaciones. - Publicación de anuncios. - Calificaciones. - Respuesta de inquietudes por la mensajería interna. - Reporte de aprendices donde se muestran las estadísticas de ingresos a la formación. - Se adjuntan las Guías de Aprendizaje de los programas de formación MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES. Igualmente, se pueden evidenciar en las capturas que se adjuntan como evidencias, en la carpeta de Gestión Contractual, nombrada: GC_65768867_28426_JUN_2026.
---	--	---	---



		centros de calificaciones, se actualizó y publicó el perfil del instructor, se establecieron las actividades iniciales como son: (la actualización de datos personales, presentación en el foro social y envío copia documento de identidad).	
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes y la aplicación del instructivo vigente para orientar el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se orientó formación complementaria virtual en la familia Ofimática y se llevaron a cabo acciones de alistamiento y ejecución en el mes objeto de cobro, en el LMS ZAJUNA, a las fichas 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES. Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. Resultados de Aprendizaje: RAP1: 220501121-01. Estructurar datos en hojas de cálculo con base en fórmulas, funciones y requerimientos del entorno. RAP2: 220501121-02. Organizar conjuntos de datos de acuerdo con herramientas de gestión y representación gráfica de Excel. Se publicaron en el LMS ZAJUNA, anuncios de inicio y finalización de cada actividad, avance de participaciones, aprendices destacados por cada unidad, enlace para ingreso a las sesiones en línea y las grabaciones de las mismas, evidencias a presentar, fechas establecidas para presentar evidencias de las actividades 1 y 2, fecha límite para enviar actividades y las orientaciones generales del curso.	Las evidencias respecto a la orientación de los procesos de aprendizaje, en el mes objeto de cobro, correspondientes a cada actividad se pueden visualizar a través del LMS ZAJUNA/ Mis cursos /P_21710122_V_3548001/02/03/14/3513505/06/07/08_R_73_C_9310, Actividad de Aprendizaje 1 y 2, en los enlaces del menú del curso de cada una de las fichas, a través de: - Enlace dispuesto para presentar cada una de las actividades propuestas, (Actividades iniciales, foros temáticos, cuestionarios y talleres) - Enlaces Sesiones en línea y Grabaciones sesiones en línea. - Calificaciones También a través de los reportes generados por el aplicativo Sofia Plus, como son: Informe de Tiempos apoyo a la formación y Diagrama horario del instructor, que se adjuntan en la carpeta de Gestión Contractual, nombrada: GC_65768867_28426_JUN_2026. Igualmente se adjuntan a dicha carpeta, las evidencias desarrolladas en el LMS ZAJUNA, como son: anuncios, foros, centro de calificaciones, cronograma, sesiones en línea, grabaciones y resúmenes de las sesiones en línea. Se adjuntan Guías de Aprendizaje.



		Ejecución y cierre en las fichas: - 3513505, 3513506, 3513507 y 3513508 todas sobre MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES.	
7	Programar las actividades de enseñanza -aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	En el desarrollo de la formación Complementaria Virtual de la familia Ofimática y para dar cumplimiento a los estándares establecidos, se llevaron a cabo acciones de: Alistamiento y ejecución de la formación en las fichas: - 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES, en el cual se programaron las actividades de enseñanza – aprendizaje y evaluación correspondientes a las actividades iniciales y Actividad de Aprendizaje 1 y 2. Como estrategias de aprendizaje se dispuso en cada ficha los enlaces para envío y presentación de evidencias así: en las Actividades Iniciales (Actualización de datos personales, sondeo de conocimientos previos, foro social y envío copia documento de identidad). Correspondientes a la AA1, Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Tablas y gráficos en Excel. Evidencia de desempeño: Foro - Tablas y gráficos en entornos organizacionales. Evidencia de producto: Presentación de datos y gráficos en entornos organizacionales. Correspondientes a la AA2, Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Generación de gráficos en Excel. Evidencia de	La evidencia de la programación de actividades de enseñanza-aprendizaje y evaluación, se pueden visualizar en el LMS ZAJUNA, ingresando a las carpetas correspondientes a las “Actividades Iniciales” y Actividad de Aprendizaje 1 y 2 de las fichas 3548001, 3548002, 3548003, 3548014, 3513505, 3513506, 3513507 y 3513508 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES. Igualmente, se pueden evidenciar en las capturas que se adjuntan como evidencias, en la carpeta de Gestión Contractual, nombrada: GC_65768867_28426_JUN_2026. Se adjuntan Guías de Aprendizaje.



		producto: Informe - Desarrollo de gráficos en Excel. Evidencia de desempeño: Video - Explicación de gráficos realizados. Como estrategias de evaluación se dispuso en cada una de las fichas así: Enlace para el envío de evidencias, revisión, retroalimentación y calificación de actividades, se enviaron correos electrónicos, se publicaron anuncios para informar inicio y finalización de actividades, enlaces para ingreso a las sesiones en línea, revisión y retroalimentación de los foros social, dudas e inquietudes y mensajería interna. Ejecución y cierre en las fichas: - 3513505, 3513506, 3513507 y 3513508 todas sobre MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES.	
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Se evaluaron en la plataforma LMS ZAJUNA las evidencias programadas en las actividades de aprendizaje, como el taller 1 y 2, los cuestionarios y el foro temático de las fichas 3513505, 3513506, 3513507, 3513508, 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES, presentadas por los aprendices a través de la plataforma LMS ZAJUNA desde los enlaces correspondientes a cada una de estas evidencias, denominadas así: foro temático, actividades interactivas, pruebas de conocimiento y talleres.	La evidencia de la evaluación de la formación se puede visualizar en el LMS ZAJUNA, ingresando por los espacios correspondientes a las calificaciones, foro temático actividades interactivas, pruebas de conocimiento y talleres de cada Actividad de Aprendizaje 1 y 2, de las fichas 3513505, 3513506, 3513507, 3513508, 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES.
9	Participar en las actividades programadas por el Grupo de Formación Virtual y a Distancia con el fin de fortalecer el uso de las herramientas para la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No existe evidencia ya que durante el mes objeto de cobro no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	formación virtual disponibles por el Sena.		
10	Programar actividades para la ejecución del proceso inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos, siempre y cuando cumpla con el objeto de contrato.	La inducción a los aprendices, se llevó a cabo por medio de la sesión de bienvenida al curso en donde se les guía sobre el manejo de la plataforma LMS ZAJUNA y los pasos a seguir para que se familiaricen con esta. De igual manera, se les muestra una a una cuáles son las actividades iniciales, que deben presentar y como dar respuesta a estas, las cuales son: - Actualización de datos. - Sondeo de conocimientos previos. - Foro social. - Envío copia documento de identidad Lo anterior se llevó a cabo en las fichas 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES.	La evidencia de la programación de actividades para la ejecución del proceso de inducción de aprendices, se puede evidenciar en el LMS ZAJUNA ingresando por los espacios correspondientes a los "ANUNCIOS" y "SESIONES EN LÍNEA" de las fichas 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES.
11	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo: Registro de Juicios de Evaluación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices, registro de juicios de evaluación de los aprendizajes previos; además comunicar al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de la información.	En el mes objeto de cobro, en la plataforma Sofia Plus se llevaron a cabo procesos como: - Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje en las fichas 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES. - Registrar Juicios de Evaluación en las fichas 3513505, 3513506, 3513507 y 3513508 todas sobre MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES.	La evidencia de reportar en la plataforma Sofia Plus las actividades que de acuerdo con los procesos son de mi responsabilidad, se pueden verificar en el informe de evidencias con las imágenes, anexo a este informe en la carpeta de Gestión Contractual, nombrada: GC_65768867_28426_JUN_2026.
12	Actualizar y mejorar el banco de actividades y los materiales de formación para el programa que estén orientando.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No existe evidencia ya que durante el mes objeto de cobro no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



13	Realizar seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	En el mes objeto de cobro, para el seguimiento a la formación, se llevó a cabo la revisión, retroalimentación y calificación de las evidencias de las actividades 1 y 2, en los tiempos establecidos. Se publicaron anuncios informando inicio y fin de cada actividad, de invitación a todas las sesiones, de avances de los aprendices en cada actividad de aprendizaje. Se verifica que todas las evidencias se encuentren disponibles y configuradas de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma del curso, para dar cumplimiento a ello, en las fichas 3513505, 3513506, 3513507, 3513508, 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES.	La evidencia del seguimiento a las acciones de formación, se pueden verificar en la plataforma LMS ZAJUNA / Mis cursos / P_21710122_V_3548001/02/03/14/3513505/06/07/08_R_73_C_93 10 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador, mediante la calificación y retroalimentación de actividades y foros en los tiempos establecidos, la elaboración de anuncios, encuentros sincrónicos como chat, sesiones en línea, espacios de atención asincrónica y apertura de las evidencias de cada actividad de aprendizaje de acuerdo con el cronograma establecido en las fichas 3513505, 3513506, 3513507, 3513508, 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES, de complementaria virtual.
14	Aplicar en el desarrollo de la formación las competencias en el manejo de Sofia Plus, TIC y plataforma virtual (LMS)	Se implementaron estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación, necesarias en las acciones de formación virtual, en el mes objeto de cobro, donde se realizó la planeación, programación, acompañamiento y seguimiento constante de las fichas 3513505, 3513506, 3513507, 3513508, 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES, así: se revisaron, retroalimentaron y calificaron las actividades de aprendizaje 1 y 2, enviadas por los aprendices a través del enlace evidencias, dispuestas en la plataforma LMS ZAJUNA, garantizando el cumplimiento del cronograma y los resultados de aprendizaje establecidos.	Las evidencias, se pueden visualizar en la plataforma LMS ZAJUNA / Mis cursos / P_21710122_V_3548001/02/03/14/3513505/06/07/08_R_73_C_93 10, Actividad de Aprendizaje 1 y 2, en los enlaces del menú del curso de cada una de las fichas, a través de: - Anuncios de inicio, avance y finalización de actividades. - Enlace habilitado para el envío de las evidencias de la Actividad de Aprendizaje 1 y 2. - Enlace para participar en las sesiones en línea. - Calificaciones. - Foro social, de dudas e inquietudes y temático. - Mensajería Interna



		Se evaluaron los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo a los lineamientos institucionales, en las fichas 3513505, 3513506, 3513507 y 3513508 todas sobre MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES .	Se adjuntan las Guías de Aprendizaje. Igualmente, se pueden evidenciar en las capturas que se adjuntan como evidencias, en la carpeta de Gestión Contractual, nombrada: GC_65768867_28426_JUN_2026.
15	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el Supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Se presentaron los documentos solicitados para la cuenta del mes objeto de cobro (junio de 2026).	Los documentos se encuentran en las carpetas GF y GC entregadas para la presente cuenta, correspondiente al mes de junio de 2026.
16	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices.	Realicé solicitud de copias de documentos de identidad, a través de la plataforma LMS ZAJUNA Mis cursos / P_21710122_V_3548001/02/03/14 /_R_73_C_9310. Con el fin de garantizar la calidad de información en los datos registrados por los aprendices, soporte requerido por el centro como requisito indispensable en el proceso de certificación.	La evidencia del apoyo en la gestión del proceso de certificación se encuentra en la plataforma LMS ZAJUNA Mis cursos/ P_21710122_V_3548001/02/03/14/_R_73_C_9310
17	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	En el mes objeto de cobro, se impartió formación complementaria virtual, llevando a cabo acciones de: Alistamiento y ejecución, en las fichas: 3548001, 3548002, 3548003 y 3548014 todas de MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES. Ejecución y cierre, en las fichas: 3513505, 3513506, 3513507 y 3513508 todas sobre MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES. Se publicaron anuncios para informar el inicio de la formación,	Las evidencias de alistamiento, ejecución y cierre de la formación complementaria virtual que se impartió durante el mes objeto de cobro, se pueden verificar en el LMS ZAJUNA Mis cursos: P_21710122_V_3548001/02/03/14/_R_73_C_9310 P_22810744_V_3513505/06/07/08/_R_73_C_9310 En espacios como: - Anuncios - Foros - Cronograma de actividades - Actividades - Sesiones en Línea



		verificación de datos, actividades iniciales, de invitación a todas las sesiones con los correspondientes enlaces de ingreso, del cronograma de actividades, de inicio y finalización de actividades. Revisión y retroalimentación de los foros social, dudas e inquietudes y mensajería interna. Revisión, retroalimentación y calificación de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje orientada. Dichas acciones fueron realizadas en la plataforma LMS ZAJUNA Mis cursos: P_21710122_V_3548001/02/03/14 /_R_73_C_9310 P_22810744_V_3513505/06/07/08 /_R_73_C_9310 Calificaciones / Administración de calificaciones/ Informe del calificador. En el centro de calificaciones se pueden evidenciar las actividades enviadas por los aprendices, las cuales fueron revisadas, retroalimentadas y calificadas.	- Mensajería Interna y demás espacios disponibles en la formación. Igualmente, en las evidencias y documentos que se adjuntan en la carpeta de Gestión Contractual: GC_65768867_28426_JUN_2026.
18	El contratista deberá apoyar el desarrollo de la política de mejoramiento de la calidad de la formación que se adelanta a través del Plan de Capacitaciones Transversal y Pedagógica ofertado por la Escuela Nacional de Instructores para la vigencia 2026. El cumplimiento de dicha obligación se acreditará con la certificación de mínimo dos cursos realizados durante la ejecución del contrato (El primero cursado durante el primer semestre del año	Me encuentro certificada en los programas de: “APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA”, “DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA” y “ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA”	En el informe de evidencias de la presente cuenta de cobro, adjunto captura de pantalla de los certificados de los programas: -APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA. -DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA.



	2026 y el segundo ante del 31 de octubre de 2026). Nota: Esta obligación está sujeta a que la ENI en la vigencia integre a los contratistas instructores al plan de capacitación como en la vigencia anterior.		-ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA”.
19	Apoyar técnica y pedagógicamente al centro de formación en los procesos de documentación, autoevaluación y aseguramiento de la calidad para la obtención y renovación de los registros calificados de los programas de nivel tecnológico, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Sistema de Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No existe evidencia ya que durante el mes objeto de cobro no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas de manera presencial y/o mediada por tics que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Se presentaron los documentos solicitados para la cuenta del mes objeto de cobro (junio de 2026).	Los documentos se encuentran en las carpetas GF y GC entregadas para la presente cuenta, correspondiente al mes de junio de 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6020342811 expedida por SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Marcia E. Solano A.
Marcia Elizabeth Solano Álvarez
Contratista
C.C. No. 65768867 de Ibagué


Omar Barragán Caicedo
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9122335 de 2026**